

**Zarządzenie Nr 08/2018**  
**Dyrektora ZGKiM w Lubrzy**  
**z dnia 17 maj 2018r.**

w sprawie zmian w regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr z 2017r. poz. 2191 z późn zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 03/2009 Dyrektora ZGKiM w Lubrzy z dnia 05.01.2009r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ZFŚS wprowadza się następujące zmiany do załącznika Nr 1 Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych:

§ 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

O przydziale środków dla pracowników, którzy złożyli wniosek decyduje powołana zarządzeniem Dyrektora komisja w skład, której wchodzi trzy osoby wytypowane przez pracowników zakładu oraz pracownik obsługujący zfśś. Kadencja komisji trwa 3 lata. Posiedzenie komisji odbywają się przynajmniej raz w roku oraz gdy zaistnieje konieczność. W przypadku zwolnienia pracownika będącego członkiem komisji następuje uzupełnienie składu komisji o brakującą osobę.

§ 5 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

Przesunięcia środków pomiędzy celami socjalnymi i mieszkaniowymi może nastąpić na wniosek komisji.

§ 5 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o uzgodniony i zatwierdzony przez Dyrektora, plan finansowy opracowany na dany rok kalendarzowy przez komisję. Plan finansowy zawiera podział środków na poszczególne formy świadczeń.

§ 6 otrzymuje brzmienie:

Podstawą do naliczenia wysokości świadczenia socjalnego dla pracownika stanowi ogłoszone minimalne wynagrodzenie za pracę w danym roku przez Radę Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.

§ 8 otrzymuje brzmienie:

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie – dofinansowanie:

1. Krajowych i zagranicznych wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych organizowanych lub zakupionych przez pracodawcę lub zakupionych przez osoby uprawnione, **raz na 2 lata** z dowolnie wybranej formy wypoczynku - wg tabeli zał. nr 2 (liczba dni ...x 1% za każdy dzień pobytu).
2. Wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie, tzw. „pod gruszą”, **raz na 2 lata** – wg tabeli zał. nr 2 (liczba dni ...x 1,5% za każdy dzień pobytu).

3. Świadczenia świąteczne tj.: Wielkanocne i Bożonarodzeniowe (20%).
4. Świadczenie rzeczowe dla dzieci pracowników paczki – „Mikołajki” do 16 roku życia (10%).
5. Pomocy materialnej i rzeczowej, osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej - do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku kalendarzowym, nie częściej niż **2 razy w roku** (200%).
6. Bezzwrotnych zapomóg losowych z tytułu długotrwałej choroby i śmierci pracownika, klęsk żywiołowych – do wysokości nieprzekraczającej dwukrotnego najniższego wynagrodzenia pracownika w danym roku (200%).
7. Wypoczynku w dni wolne od pracy, w tym wycieczki (liczba dni od 2 do 7...x 3% za każdy dzień pobytu)..
8. Działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe, pokrycie kosztów przejazdu na imprezy do wysokości określonej w planie finansowo-rzeczowym (100%).
9. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowo – remontowe (zgodnie z tabelą załącznik nr 4 do regulaminu zfśś).
10. Inne świadczenia (100,00 zł).

- W roku można skorzystać z dofinansowania do jednej formy wypoczynku.

§ 9 pkt 11 otrzymuje brzmienie:

Wnioski o przyznanie świadczeń składa się u wyznaczonego pracownika - inspektora ds. księgowo-kadrowych obsługującego zfśś.

§ 9 pkt 14 otrzymuje brzmienie:

Ostateczną decyzję podejmuje Pracodawca po uzyskaniu pisemnego protokołu z posiedzenia komisji, w którym komisja określiła swoje stanowisko.

#### § 2

W treści Zarządzenia Nr 03/2009 Dyrektora ZGKiM z dnia 05 stycznia 2009r. uchyla się § 3 oraz § 4.

#### § 3

Pozostałe zapisy Zarządzenia pozostają bez zmian.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń w kasie zakładu z mocą obowiązująca od dnia 01 czerwca 2018r.

Dyrektor

mgr Arkadiusz Winnik

.....  
Dyrektor